



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

ORDIN
pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Centrelor
regionale de formare continuă pentru administrația publică locală

Având în vedere :

- prevederile art. 22 alin. (1) lit. b) și d) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 18 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) teza a II-a din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare

președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite prezentul ordin.

Art. I. Se aprobă Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a Centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 2695/2013.

Art. III. Comunicarea prezentului ordin se realizează de către Direcția coordonare centre regionale, evaluare și perfecționare profesională.

București,

Regulament - cadru de organizare și funcționare a Centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, denumite în continuare *Centre regionale*, se organizează și funcționează ca instituții publice cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, denumită în continuare *Agenția*.

(2) Centrele regionale sunt organizate și funcționează cu sediul în municipiile București, Iași, Cluj-Napoca și Timișoara. În cadrul Centrelor regionale se organizează și funcționează ca unități fără personalitate juridică centre teritoriale de formare continuă pentru administrația publică locală.

Art. 2. - (1) Numirea conducătorilor Centrelor regionale se face prin ordin al președintelui Agenției, în condițiile legii.

(2) Conducătorii Centrelor regionale sunt ordonatori terțiari de credite.

(3) În exercitarea atribuțiilor, conducătorii centrelor regionale emit decizii.

Art. 3. - (1) Coordonarea metodologică și controlul ierarhic asupra activității Centrelor regionale se exercită de către Agenție.

(2) Centrele regionale au obligația de a transmite semestrial rapoartele proprii de activitate către Agenție și ori de câte ori li se solicită de către aceasta. Lunar au obligația de a transmite către Agenție informări intermediare referitoare la activitatea desfășurată, precum și cu privire la activitățile previzionate pentru luna următoare. Săptămânal au obligația de a transmite către Agenție informări privind desfășurarea programelor de perfecționare. Modelele de raportare și informare sunt prevăzute în Anexele nr. 1-3 la prezentul Regulament, care fac parte integrantă din acesta

CAPITOLUL II.

Structura organizatorică, personalul Centrelor regionale, atribuțiile Centrelor regionale și atribuțiile și responsabilitățile conducătorilor Centrelor regionale

Secțiunea 1
Structura organizatorică și personalul Centrelor regionale

Art. 4. Structura organizatorică, precum și numărul de posturi alocat fiecărui Centru regional se aprobă prin ordin al președintelui Agenției.

Art. 5. - (1) Personalul Centrelor regionale este alcătuit din funcționari publici și personal contractual. Salarizarea acestuia se face conform cu legislația în vigoare.

(2) Numirea, angajarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului Centrelor regionale se fac în condițiile legii de către conducătorii Centrelor regionale.

(3) Personalul Centrelor regionale se bucură de drepturile și are îndatoririle și obligațiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, de Codul Muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de celelalte acte normative în materie care îi sunt aplicabile.

Secțiunea a 2-a
Atribuțiile Centrelor regionale

Art. 6. Centrele regionale asigură formarea și perfecționarea pregătirii profesionale în administrația publică pentru funcționarii publici și personalul angajat cu contract individual de muncă în cadrul autorităților și instituțiilor publice, precum și pentru persoane numite sau alese în funcții de demnitate publică sau asimilate acestora din administrația publică locală, sau pentru alte categorii de persoane interesate, în condițiile legii.

Art. 7. Centrele regionale organizează programe de perfecționare de până la 90 de zile pentru:

a) funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu al instituțiilor prefectului, precum și din serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației centrale din unitățile administrativ-teritoriale, cu excepția celor care se încadrează în categoria înalților funcționari publici;

b) funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu al consiliilor locale și județene, precum și din serviciile publice locale subordonate consiliilor locale sau consiliilor județene ori aflate sub autoritatea acestora;

c) secretarii municipiilor, secretarii sectoarelor municipiului București, secretarii orașelor și comunelor, pentru aleșii locali, precum și pentru alte categorii de persoane interesate, în domeniul administrației publice.

Art. 8. Centrele regionale pot dezvolta și implementa proiecte cu finanțare externă nerambursabilă în domeniul administrației publice locale, în cadrul cărora pot fi realizate programe de perfecționare a pregătirii profesionale și pot beneficia de consultanță și asistență tehnică în vederea dezvoltării și întăririi capacității instituționale a acestora.

Art. 9. Centrele regionale pot organiza seminare și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică locală.

Art.10. - (1) Centrele regionale pot desfășura, singure, cu Agenția sau în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior, următoarele activități:

- a) elaborarea de studii, proiecte și publicații în domeniul administrației publice locale;
- b) dezvoltarea de relații de colaborare cu alte instituții din domeniul administrației publice locale, din țară și din străinătate;

(2) Centrele regionale pot îndeplini și alte atribuții stabilite prin acte normative.

Art. 11. - (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 6 și 7 Centrele regionale:

a) fundamentează activitățile de formare și perfecționare profesională pe baza politicilor și strategiilor de formare, a reglementărilor legale în vigoare, a metodologiilor și standardelor moderne de formare, a obiectivelor strategice/generale și specifice ale centrelor privind formarea și perfecționarea profesională;

b) fundamentează, elaborează, modifică și actualizează suportul metodologic (metodologii, proceduri, instrumente și instrucțiuni de aplicare) de bază, necesar pregătirii, organizării, desfășurării, implementării și evaluării programelor de formare și perfecționare profesională organizate de centrele regionale, având în vedere suportul metodologic al Agenției;

c) au obligația de a adapta și implementa suportul procedural privind organizarea programelor de perfecționare, selecția partenerilor și selecția formatorilor, dezvoltat la nivelul Agenției;

d) încheie parteneriate-cadru și contracte de asociere în participație, în baza modelelor aprobate prin ordin al președintelui Agenției, cu furnizorii de formare selectați;

e) elaborează împreună cu partenerii oferta de programe de perfecționare în concordanță cu domeniile prioritare stabilite prin ordinul președintelui Agenției, pe care o actualizează ori de câte ori este necesar;

f) elaborează calendarul de desfășurare a programelor de perfecționare profesională;

g) elaborează împreună cu partenerii oferte specifice pentru programele de perfecționare organizate la cererea entităților publice (autorități și instituții publice sau de interes public);

h) selectează furnizorii de formare, persoane juridice de drept public sau privat, pentru derularea programelor de perfecționare, conform procedurii de selecție a partenerilor, elaborată la nivelul fiecărui centru regional;

i) selectează formatorii propuși de către furnizorii de formare - parteneri în derularea programelor de perfecționare, conform procedurii de recrutare și selecție a formatorilor, elaborată la nivelul fiecărui centru regional;

j) au obligația de a comunica cu celeritate Agenției lista cu partenerii în activitatea de formare profesională, precum și orice modificare ce intervine în relația cu aceștia.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor principale în domeniul formării și perfecționării profesionale, Centrele regionale au obligația de a susține procesul de formare corespunzător programelor stabilite și de a asigura standardele de calitate necesare formării și perfecționării profesionale.

Art. 12. - (1) Centrele regionale atestă absolvirea programelor de perfecționare pe care le organizează prin certificate semnate potrivit actelor normative în materie în vigoare.

(2) Modelul certificatelor care atestă absolvirea programelor de perfecționare organizate de centrele regionale se stabilește prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice la propunerea președintelui Agenției.

Art. 13. - (1) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzută la art. 8, Centrele regionale identifică și elaborează idei de proiect/propuneri de finanțare din fonduri comunitare și alte surse de finanțare națională și/sau internațională pe baza priorităților din Programul de Guvernare și alte documente strategice și programatice din domeniul de activitate.

(2) Centrele regionale asigura implementarea proiectelor.

(3) Centrele regionale întocmesc documente de raportare periodică privind stadiul implementării proiectelor, rapoarte de monitorizare și evaluare a proiectelor în conformitate cu prevederile legale și contractele de finanțare.

(4) Centrele regionale asigură evidența și păstrarea documentației proiectelor cu finanțare externă pentru proiectele sau programele finalizate.

Art. 14. - (1) Centrele regionale au obligația ca, la dezvoltarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă, să se raporteze strict la resursele financiare, materiale și umane de care dispun, precum și la prioritățile din Programul de Guvernare și alte documente strategice și programatice din domeniul de activitate.

(2) În acest sens, au obligația de a informa în prealabil Agenția și de a solicita aprobarea cu privire la necesitatea și oportunitatea dezvoltării și implementării proiectelor. Agenția va analiza solicitările primite și va dispune în consecință.

Secțiunea a 3-a

Atribuțiile și responsabilitățile conducătorilor Centrelor regionale

Art. 15. - Conducătorii Centrelor regionale au următoarele atribuții și responsabilități principale:

a) organizează, coordonează, controlează și răspund de activitatea Centrului regional pe care îl conduc;

b) reprezintă Centrul regional pe care îl conduc, în relațiile cu celelalte persoane juridice române de drept public sau privat, cu persoanele juridice străine, cu persoane fizice române sau străine, pe baza și în limitele mandatului primit de la președintele Agenției;

c) reprezintă Centrul regional pe care îl conduc în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, a organelor judiciare, precum și în fața tuturor autorităților și organelor administrative cu atribuții jurisdicționale;

d) exercită atribuțiile ordonatorului terțiar de credite, prevăzute de lege;

e) înaintează, în vederea aprobării de către președintele Agenției, propunerea de buget a Centrului regional;

f) aprobă plata drepturilor bănești cuvenite personalului din cadrul Centrului regional pe care îl conduc, la termenele și în condițiile prevăzute de lege;

g) stabilesc și propun spre aprobare Agenției, obiectivele anuale ale Centrului regional pe care îl conduc;

h) stabilesc și propun spre aprobare Agenției statul de funcții, organigrama și structura de personal a Centrului regional pe care îl conduc;

- i) dispun, în condițiile legii, selecția/numirea personalului Centrului regional pe care îl conduc;
- j) dispun, în condițiile legii, promovarea personalului Centrului regional pe care îl conduc;
- k) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare personalului Centrului regional pe care îl conduc;
- l) aprobă, în condițiile legii, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului Centrului regional pe care îl conduc;
- m) elaborează și revizuiesc, în condițiile legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine din cadrul Centrului regional pe care îl conduc și avizează, după caz, celelalte fișe de post ale personalului Centrului regional pe care îl conduc;
- n) stabilesc și, după caz, revizuiesc obiectivele individuale ale personalului din subordine din cadrul Centrului regional pe care îl conduc;
- o) evaluează sau după caz, contrasemnează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului din subordine din cadrul Centrului regional pe care îl conduc;
- p) stabilesc măsurile necesare pentru cunoașterea și aplicarea legilor și a dispozițiilor superiorilor ierarhici de către personalul din cadrul Centrului regional pe care îl conduc;
- q) controlează îndeplinirea sarcinilor de către personalul din subordine din cadrul Centrului regional pe care îl conduc și urmăresc realizarea măsurilor dispuse;
- r) iau măsuri pentru respectarea dispozițiilor legale privind perfecționarea profesională și promovarea personalului din cadrul Centrului regional pe care îl conduc;
- s) iau măsuri pentru recuperarea prejudiciilor cauzate Centrului regional pe care îl conduc de către personalul acestuia;
- t) iau măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de lucru pentru personalul din cadrul Centrului regional pe care îl conduc;
- u) dispun sau aprobă, în condițiile legii, efectuarea orelor suplimentare peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate nelucrătoare, de către personalul din cadrul Centrului regional pe care îl conduc;
- v) aprobă recuperarea orelor suplimentare și realizarea graficului concediului de odihnă al personalului din cadrul Centrului regional pe care îl conduc;
- w) asigură colaborarea Centrului regional pe care îl conduc cu Agenția și cu Direcția coordonare centre regionale, evaluare și perfecționare profesională;
- x) asigură transmiterea către Agenție a rapoartelor semestriale de activitate a Centrului regional pe care îl conduc, precum și a informărilor intermediare și a rapoartelor de activitate întocmite la solicitarea Agenției;
- y) iau măsuri pentru respectarea de către personalul din cadrul Centrului regional pe care îl conduc a procedurilor de lucru aprobate prin ordin al președintelui Agenției;
- z) negociază și semnează contracte în numele Centrului regional;
- aa) semnează certificatele de atestare a absolvirii programelor de perfecționare și eliberează cursanților aceste certificate;
- bb) întocmesc și aprobă Regulamentul intern al Centrului regional, în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală ;
- cc) răspund de buna administrare și gestiune a patrimoniului Centrului regional;

dd) răspund de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

ee) răspund de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legislației în vigoare;

ff) răspund, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

gg) aprobă constituirea de grupuri sau colective de lucru la nivelul Centrului regional;

hh) exercită orice alte atribuții stabilite de președintele Agenției, în limitele de competență, prin ordin al acestuia sau pe bază de mandat.

CAPITOLUL III

Modalitatea de întocmire a documentelor în cadrul Centrelor regionale și circuitul documentelor în relația cu Agenția

Art.16. - (1) Toate documentele cuprinzând informările și răspunsurile la corespondența externă, inclusiv cu Agenția se întocmesc în mod obligatoriu cu respectarea următoarelor elemente:

a) antetul aprobat și subsolul (adresa Centrului regional, codul poștal, numărul de telefon, numărul de fax și adresa paginii de internet);

b) numărul și data de înregistrare;

c) destinatarul (denumirea instituției, funcția, numele și prenumele);

d) formula de introducere, cu precizarea numărului lucrării la care se face referire (dacă este cazul);

e) conținutul corespondenței (prezentarea problemei tratate);

f) formula de încheiere;

g) semnătura (funcția, numele și prenumele și, după caz, data);

h) numărul de exemplare;

i) viza de legalitate, dacă este cazul.

(2) Documentele cuprinzând răspunsurile la corespondența externă elaborate în cadrul Centrelor regionale se întocmesc în 2 (două) exemplare. Exemplarul care rămâne în arhiva Centrului regional se semnează de către persoana care a întocmit răspunsul și de către conducătorul Centrului regional. Exemplarul care se comunică destinatarului se semnează de către conducătorul Centrului regional.

(3) Documentele elaborate în cadrul centrelor regionale se redactează în format Times New Roman, font 12, cu spațiere la un rând.

(4) Toate documentele adresate Agenției, indiferent de obiectul acestora, vor fi transmise de Centrele regionale în atenția Direcției coordonare centre regionale, evaluare și perfecționare profesională. Direcția coordonare centre regionale, evaluare și perfecționare profesională poate solicita, după caz, puncte de vedere de la structurile de specialitate din cadrul Agenției, prin raportare la natura și obiectul documentelor transmise de către Centrele regionale corelate cu atribuțiile acestor structuri funcționale.

CAPITOLUL IV

Răspunderea personalului

Art. 17. - (1) Neîndeplinirea atribuțiilor, precum și nerespectarea îndatoririlor și a obligațiilor care le revin potrivit legislației care le este aplicabilă și a prevederilor regulamentului - cadru de organizare și funcționare, atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională sau penală, după caz, a celor vinovați.

(2) Răspunderea disciplinară a funcționarilor publici se angajează în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare,

(3) Comisia de disciplină pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea sancțiunilor disciplinare aplicabile funcționarilor publici se constituie în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1344/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Răspunderea disciplinară a personalului contractual se angajează în conformitate cu prevederile Codului Muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. - (1) Răspunderea civilă a funcționarilor publici se angajează în condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Răspunderea personalului contractual se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului Centrelor regionale sau, după caz, al centrelor teritoriale;

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce li s-au acordat necuvenit;

c) pentru daunele plătite de Centrele regionale în calitate de comitent unor terțe persoane, în temeiul unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 19. Răspunderea contravențională a personalului Centrelor regionale se angajează în condițiile legii, cu respectarea regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal.

Art. 20. Răspunderea penală a personalului Centrelor regionale se angajează în condițiile legii în cazul în care aceștia au săvârșit infracțiuni în timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 21. - (1) Cheltuielile curente și de capital ale Centrelor regionale sunt finanțate de la bugetul de stat, prin bugetul Agenției.

(2) Pentru programele și activitățile organizate în domeniul de competență, Centrele regionale percep taxă sau, după caz, tarif de participare. Veniturile obținute din taxele și tarifele de participare la programele de perfecționare profesională, precum și din celelalte activități prevăzute la art.10 din prezentul Regulament-cadru se fac venit la bugetul de stat.

(3) Cuantumul taxelor și tarifelor de participare se stabilește în condițiile legii, în funcție de durata, complexitatea, modalitatea și condițiile specifice fiecărui program, cu încadrarea în

limitele prevăzute de ordinul președintelui Agenției de aprobare a modelelor de parteneriat - cadru și contract de asociere în participație.

Art. 22. În aplicarea prezentului Regulament - cadru și cu respectarea acestuia, fiecare Centru regional va elabora și aproba Regulamentul de organizare și funcționare care va reglementa atribuțiile compartimentelor, atribuțiile și responsabilitățile personalului, circuitul documentelor, precum și orice alte aspecte necesare desfășurării în condițiile legii a activității fiecărui Centru regional, regulament care va fi comunicat spre aprobare președintelui Agenției.

(2) Fiecare Centru regional va elabora și aproba Regulamentul intern, care va respecta prevederile prezentului Regulament-cadru și care va fi comunicat spre informare Agenției.

Art. 23. Dispozițiile prezentului Regulament - cadru vor fi aduse la cunoștință întregului personal prin grija conducerii Centrelor regionale.

Art. 24. - (1) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrelor regionale are forță juridică obligatorie pentru întreg personalul centrelor.

(2) Nerespectarea prevederilor Regulamentului-cadru atrage aplicarea formelor de răspundere prevăzute de lege.